

# OFFRE STAGE ÉDITION MUSICALE

## Présentation de la structure

Krumpp est une société de production oeuvrant dans le domaine musical entre Rennes et Nantes. Forte d'une expérience et d'un savoir-faire acquis depuis 2015, la structure englobe aujourd'hui plusieurs projets autour du spectacle vivant (concerts, spectacles, festival) et du disque (label, studio, production, édition, management). Réunis sous la bannière Krumpp, chacun d'entre eux possède un champ d'action précis et une identité propre : KRP Prod, Dalia, Krumpp Studio et BOOMIN Fest.

Cette offre de stage est en lien direct avec le label Dalia. Ce dernier prend en charge la production, l'édition et le management de différents artistes et projets musicaux.

Plus d'infos : [www.krumpp.fr/dalia](http://www.krumpp.fr/dalia) / [www.instagram.com/dalia\\_music](https://www.instagram.com/dalia_music)

## Le poste

- Contribuer au développement des projets musicaux de Dalia (label & éditions)
- Assister le chef de projet dans l'organisation de ses missions liées à l'édition pendant la période de stage

## Les missions

- Suivi des différents projets (court métrages / podcasts / documentaires / publicités...)
- Soutien à la coordination et gestion administrative (bon de commande, facturation..)
- Création et envoi des newsletters B2B (société de production, agence publicitaire, music supervisors...)
- Assister aux réponses aux appels d'offres des music supervisors
- Contribuer à améliorer les bases de données existantes

- Contribuer à l'exploitation du catalogue d'oeuvres et d'enregistrements de Krumpp auprès des différents clients
- Assister à la prospection des music supervisors en agence, des créatifs publicitaires, des réalisateurs, des sociétés de productions de films de pub, de fictions, de programmes TV et plus généralement, les sociétés productrices de programmes audiovisuels utilisant des enregistrements phono
- Contribuer à la déclaration et vérification des oeuvres auprès de la SACEM
- Suivi des négociations contractuelles avec les ayants-droit (labels, éditeurs, artistes etc.) et les tiers (producteurs audiovisuels, agences de publicité, annonceurs etc.)
- Assister le suivi administratif (processus de signature et archivage des contrats, suivi de la facturation, tâches administratives ponctuelles)

## Le profil

- Cursus scolaire : BAC +3, formation supérieure dans le domaine culturel
- Autonomie et rigueur de travail
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Capacité à travailler sur plusieurs projets et à basculer de l'un à l'autre selon la nécessité
- Passionné·e de musiques

## Poste

- Stage de 2 mois
- Période : à partir de septembre
- Nantes ou télétravail

Pour postuler merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation **avant le 1er septembre 2025**, par mail uniquement : [thomas@krumpp.fr](mailto:thomas@krumpp.fr)